



LASTEAEED NAKSITRALLID KODUKORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja teistest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav kooli veebilehel <https://kolgajaanikool.ee/> ja paber kandjal lasteaias.
- 1.3. Kodukord kehtib lastele, vanematele, lasteasutuse töötajatele ja lasteaia külastajatele.
- 1.4. Lasteaia kodukorda muudetakse seoses lasteaia tegevust reguleerivate õigusaktide muudatustega, lasteaia hoolekogu, õppenõukogu või juhtkonna ettepanekutega ning sisehindamise käigus ilmnenuvad arendusvajadustega.

2. ÜLDINFO

- 2.1. Lasteaed on avatud tööpäevadel 7.00 – 18.00.
- 2.2. Lasteaed on suletud riiklikel pühadel. Pühadele eelneval ajal lühendatakse lasteaia lahtiolekuaega vastavalt kehtivatele õigusaktidele.
- 2.3. Suvekuudel (juuni, juuli, august) on lasteaia töö korraldatud arvestades laste arvu ja töötajate puhkuseid. Suveperioodil võib lasteaed olla ajutiselt suletud kuni üks kuu, selle kinnitab Viljandi Vallavalitsus oma korraldusega.
- 2.4. Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel/puhkustel, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel, õpetajate haigestumisel jne).

3. ÕPPE - JA KASVATUSTÖÖ KORRALDUS

- 3.1. Lasteaed lähtub kõigis lapsi puudutavates ettevõtmistes lapse või laste rühma parimatest huvidest. Iga lapsesse puutuva otsuse tegemisel või tegevuse planeerimisel hinnatakse, mis on konkreetse lapse jaoks parim.
- 3.2. Lasteaias toimub õppe-kasvatustöö eesti keeles.
- 3.3. Lasteaial on rühma päevakava, mis on koostatud laste ealisi ja arenguvajadusi arvestades. Rühma päevakavaga saab tutvuda rühma infostendil ja Eliisis.
- 3.4. Igapäevased õppe- ja kasvatustegevused kavandatakse koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava ja rühma õppeaasta tegevuskava järgi. Lapsevanem jälgib igapäevaselt Eliisi lugedes päeva kokkuvõtteid, sõnumeid ja teateid, et olla kursis lasteaia elu ja laste toimetamistega. Eliis keskkonda pääseb iga lapsevanem.
- 3.5. Aktiivsel perioodil (01.september – 31. mai) täidab õpetaja Eliisis rühmas kasutuses olevat õppeplaani. Lapsevanemaid teavitatakse planeeritavatest sündmustest Eliisi kaudu.
- 3.6. Koolivaheaegadel (kevad, sügisel ja talvel) ning suvekuudel (juuni, juuli, august) toimub õpitu kinnistamine. Suvekuudel on põhirõhk õuetegevustel.
- 3.7. Lasteasutuse õpetajad analüüsivad ja hindavad lapse arengut. Lapse arengu hindamine toimub igapäevases õppe- ja kasvatustehases. Lapse arengu jälgimiseks koostatakse igale

- lapsele arengumapp. Koos lapsevanemaga toimub üks kord aastas lapse arenguveustus.
- 3.8. Toimuvate ürituste kohta saab lapsevanem infot rühma infostendilt, rühma koosolekutelt, rühma õpetajatelt ja Eliisi kaudu.
 - 3.9. Lapse peo päeval, kui see toimub koos vanematega, on vajalik lapsevanema kohalolek lapse rühmas vähemalt 10 minutit enne ürituse algust.
 - 3.10. Lasteaia pidudel ja üritustel vastutab lapsevanem pärast eeskava oma lapse käitumise eest ise ning seisab hea selle eest, et kaasas olevate pere nooremate või vanemate laste käitumine ei häriks esinejaid.

4. LASTEAEDA TOOMINE, KOJU VIIMINE, LAPSE PUUDUMINE.

- 4.1. Lapse esmakordselt lasteaeda tulemisel vajab laps aega kohanemiseks, mis lapse individuaalsust arvestades võib kesta 4 nädalat. Esimesel kahel nädalal toimub laste ja lastevanemate sisseelamine lasteaia ellu, tutvumine rühmakaaslaste ja õpetajatega. Esimesel nädalal toimetavad lapsed koos õpetajate ja lastevanematega õues. Teisel nädalal on lapsed ilma lastevanemateta rühmas ja õues. Päev kestab kell 8:30 – 12:00. Lapsed, kes pole valmis üksi jääma, liituvad koos lapsevanemaga õue harjutama. Kolmandast nädalast algab tavapärase lasteaiaelu ja laps osaleb rühmategevustes terve päeva.
- 4.2. Kohanemisperioodil selgitatakse lapsele, et ta jääb rühma koos teiste lastega ja lapsevanem tuleb talle järele. Laps peab teadma, et ta jääb lasteaeda ilma lapsevanemata. Lapsevanema pikemaajalisem osalemine päevakavas (mängimine või söötmine vms) võib kohanemisprotsessi pikendada.
- 4.3. Lapse vajadustest lähtuvalt ja rühmaõpetaja soovitusel võimaldab lapsevanem lapsel lõunauinakut magada kodus vähemalt kolmel esimesel lasteaia päeval.
- 4.4. Vanematel on õigus tuua last lasteasutusse ja viia sealt ära vanematele sobival ajal rühma päevakava järgides. Soovitatavalt on laps rühmas hommikul kell 8:45 enne organiseeritud tegevuste algust.
- 4.5. Kui laps sööb lasteaias hommikueinet, jõuab ta soovitatavalt rühma hiljemalt kell 8:15. Hilisemal saabumisel ei pakuta hommikusööki.
- 4.6. Hommikul informeerib lapsevanem rühmatöötajat lühidalt kodustest juhtumitest, mis võivad mõjutada lapse päeva (halvasti magatud öö, probleemid tervisega, halb tuju).
- 4.7. Lasteaiatöötajad vastutavad lapse eest alates hetkest, mil lapsevanem on lapse õpetajale üle andnud ja lahkunud rühma ruumidest. Õpetajalt lapsevanemale läheb vastutus üle hetkel, mil lapsevanem tuleb lapsele järele.
- 4.8. Lasteaiaaegne laps tuleb lasteaeda ja lahkub sealt koos täiskasvanud saatjaga. Kui lapsele tuleb erandkorras järele täiskasvanu, kes ei ole pereliige, peab lapsevanem informeerima kindlasti rühma õpetajat. Võõrale isikule last ei anta.
- 4.9. Lapse puuduma jäämisest teavitab lapsevanem lasteaeda läbi Eliis-i hiljemalt kell 6.00 puudumispäeva hommikul.
- 4.10. Last ei anta üle alkoholi- või narkojoobe tunnustega inimesele.
- 4.11. Õpetaja annab lapse alaealisele õele või vennale üle vaid lapsevanema vastava kirjaliku avalduse alusel.
- 4.12. Lapsevanem tuleb lapsele järele hiljemalt 17:45, et lapsel jääks aega riietumiseks. Kui lapsele ei ole lasteasutuse lahtioleku ajal järgi tulnud, siis kontakteerub rühma töötaja telefoni teel lapse vanematega või vanema määratud kontaktisikuga ning teavitab olukorrast direktorit. Kui vanemaga ühenduse võtmine ebaõnnestub või vanem ei tule lapsele järele, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei

korralduste järgi. Kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt üle viie korra aastas, siis teavitab lasteasutus tekkinud olukorrast laste heaolu spetsialisti.

5. LAPSE RIIETUS LASTEAIAS

- 5.1. Lapsel peavad kapis olema kamm, taskurätik, vahetuspesu, vahetusriided, vajadusel mähkmed, väike kilekott.
- 5.2. Laps tuuakse lasteaeda väljapuhanuna, korrastatud välimusega, teostatud on esmased hügieenitoimingud. Lapsel on seljas paraja suurusega puhtad, terved riided (ka jopelukud) ja jalanõud (mitte liiga väikesed või suured). Riided ja jalanõud on varustatud lapse nimega. Lapse riietel ei ole pikki nõõre, aasasid ega takerduvaid salle.
- 5.3. Ujumistegevuseks on vaja: ujumistrikoo või -püksid, müts, nuustik, käterätik ja võimalusel hommikumantel. Lapsevanem paneb lapse jaoks hommikul valmis ujumisasjadega koti, õhtul võtab asjad pesemiseks ja kuivatamiseks kaasa. Laps ei kannu ujumispäeval ehteid.
- 5.4. Ujumistegevuses osaleb laps, kelle nahk on terve ning kellel puuduvad haigusnähud (nohu, köha, palavik, silmapõletik).
- 5.5. Lapsed viibivad õues 1–2 korda päevas. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuulekülma indeksist). Madalama kui -15°C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini.
- 5.6. Õues mängimiseks on soovitatav ilmastikukindel ja kergesti puhastatav riietus, et lastel oleks võimalik iga ilmaga viibida värskes õhus. Õueriideid on võimalik hoida ja kuivatada riiete kuivatusruumis. Jahedamal perioodil antakse kodust kaasa õuekindad, soovitatavalt labakindad. Sõrmikud võib anda lapsele, kes oskab neid iseseisvalt kätte panna.
- 5.7. Suveperioodil on vajalik õues käimiseks õhuke müts või rätik, mis kaitseb last päikese eest.
- 5.8. Magamisriieteks on pidžaama või öösärk, mis on eraldi riidest kotis.
- 5.9. Liikumistegevuseks on lapsel kapis lühikene T-särk ja lühikesed püksid, mis ei takista liikumist. Liikumisriided paneb lapsevanem kotti, millel on peal lapse nimi.
- 5.10. Siseruumides kannab laps vahetusjalanõusid, mille jalgapanekuga ning jalast äravõtmisega saab ta ise hakkama.
- 5.11. Kui laps tuleb lasteaeda riiete või jalanõudega, mida ei tohi lasteaia päeva jooksul kasutada, siis tuleb informeerida sellest õpetajat.

6. TOITLUSTAMINE

- 6.1. Lasteaia toit valmistatakse Viljandi Vallahalduse hallatavates köökides. Algava nädala menüüga saab tutvuda Eliis-s.
- 6.2. Lasteaias on 3 toidukorda: hommikusöök, lõunasöök ja oode.
- 6.3. Tervislikel põhjustel teisiti toituvat lapse toitlustamine korraldatakse tulenevalt tervishoiutöötaja soovitudest koostöös lapsevanema ja kokkadega.
- 6.4. Kui lapsel on mingi toiduaine suhtes allergia, esitab lapsevanem rühmaõpetajale/direktorile selle kohta arsti poolt väljastatud tõendi toidumenüü muutmiseks.
- 6.5. Lapse toidutundlikkuse korral on vanemal õigus panna lapsele kaasa sobiv toit, mida lasteaias vajadusel soojendatakse. Eelneval kirjalikult kokkuleppel direktori ja toitlustajaga tehakse vajadusel ja võimalusel lapse menüüs muudatusi.
- 6.6. Toidu, maiustuste, närimiskummi, jookide vms toomine/jätmine lasteaeda lapsele söömiseks/joomiseks on keelatud.
- 6.7. Lasteaias tähistatakse laste sünnipäevi. Soovi korral võib sünnipäevalaps kaaslasid kommi,

küpsise, puuvilja vms kostitada. Sellisel juhul tuleb arvestada laste arvuga rühma nimekirjas ning rühmas töötavate täiskasvanutega.

7. LASTEAIATASU

- 7.1. Lasteaiatasu koosneb Viljandi Vallavolikogu määrusega kehtestatud osalustasust ja toidukulust.
- 7.2. Kui lapse puudumisest ei ole lasteaeda läbi Eliisi-i informeeritud puudumispäeva hommikul hiljemalt kell 6.00-ks, kuulub puudumispäev toidukulu arvestamisel tasumisele.
- 7.3. Lasteaiaarved väljastab Viljandi valla raamatupidaja lapsevanemale elektroonselt.
- 7.4. Toiduraha ja kohatasu maksmise tähtaeg on jooksva kuu 20. kuupäev.

8. PUHKEAEG

- 8.1. Laste päevane puhkeaeg on ajavahemikus 13.00–15.00. Kui laps pole uinunud mõistliku aja jooksul, siis edasi võib ta vaikselt, teisi segamata leida endale meelepärase või õpetaja poolt pakutud tegevuse. Päevast und vajavaid lapsi segada ei tohi.
- 8.2. Lapsevanem teavitab rühmaõpetajat vajadusest lõuna ajal laps lasteaiast ära viia hommikul või enne puhkeaja algust.
- 8.3. Laste puhkeajal on laste juures üks täiskasvanu.

9. LAPSE HAIGESTUMINE

- 9.1. Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Õpetajal on õigus keelduda vastu võtmast väliste haigustunnustega (silmapõletik, lööve, tugev vesine nohu, tugev köha, palavik) last. Kui vanem ei ole õpetaja hinnanguga nõus, peab ta esitama arsti tõendi selle kohta, et laps on terve.
- 9.2. Rühma töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel direktorit. Lapsevanem kohustub lapse terviseseisundi halvenemisel lapsele järele tulema esimesel võimalusel.
- 9.3. Haige laps põeb ja toibub haigusest kodus. Lasteaeda naaseb ta juhul, kui on võimeline aktiivselt osalema lasteaia päevarutiinis.
- 9.4. Lapsele ei lubata lasteaeda kaasa panna ravimeid ega vitamiine.
- 9.5. Lapse haigestumise või vigastuse korral võetakse lapsevanemaga koheselt ühendust. Vajadusel kutsutakse erakorraline abi.
- 9.6. Vanemate või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
- 9.7. Lapse haigestumisest nakkushaigustesse (tuulerõuged, sarlakid, nakkuslik silmapõletik, kõhulahtisus, pedikuloos jne) teavitab lapsevanem koheselt lasteaeda.
- 9.8. Nakkushaiguste juhtumist või puhangust teavitab lasteasutuse direktor Terviseametit ning teade lasteasutuses levivast nakkushaigusest (nimetamata haigestunud või nakkuskahtlusega laste nimesid) avaldatakse vanematele rühma vanemate listis Eliisi vahendusel.
- 9.9. Kui laps vajab mingis osas terviseseisundist tulenevalt eritingimusi või hoolt (näiteks allergiad, diabeet, astma, epilepsia jms), tuleb sellest kirjalikult informeerida lasteasutuse direktorit ja rühmaõpetajaid. Lapsevanem annab rühmaõpetajatele piisavat ja adekvaatset informatsiooni lapse terviseseisundist. Lasteasutuse direktor korraldab vajadusel töötajate informeerimise ja väljaõppe. Ühtlasi informeeritakse rühmaõpetajat lapse terviseseisundi

muutumisest.

10. TURVALISUSE TAGAMINE

- 10.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaia füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 10.2. Lasteaia mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreideid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 10.3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et vältida vigastuste tekkimise ohtu ja lastel oleks võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 10.4. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia õpetajate teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.
- 10.5. Lasteaia rühma töökorraldus lähtub koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud täiskasvanute ja laste suhtarvudest.
- 10.6. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tупpa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal. (Õueala kasutamise reeglid kodukorra Lisa 1)
- 10.7. Laste lasteaia viibimise ajal on tagatud pidev laste järelevalve. Lastele on selgitatud ohutusreegleid ning rühmatöötajad jälgivad nende täitmist ruumides ja õuealal mängides. (Tegutsemisjuhend kriisiolukorras Lisa 2)
- 10.8. Laste ujulasse, basseini, veekeskusesse või veekogu avalikku supluskohta suplema viimisel on vähemalt iga seitsme lapse kohta õpetaja, treener või täiskasvanu, kes jälgib pidevalt lapsi ja juhendab vees toimuvaid tegevusi ning osutab vajadusel abi.
- 10.9. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes kannavad lapsed ja rühmatöötajad helkurveste. (Lasteaiarühmaga lasteaia territooriumilt lahkudes kehtib „Lasteaiarühmaga lasteaia territooriumilt lahkumise kord“ Lisa 3)
- 10.10. Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel alati mänguväljaku värava, et tagada laste turvalisus.
- 10.11. Lapsel on lasteaeda lubatud kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud päevale ja reeglitele. Rühmatöötaja ei vastuta kodust kaasatoodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
- 10.12. Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mänguasju.
- 10.13. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühmatöötajat või asutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 10.14. Loomadega lasteaia territooriumil viibimine on keelatud (v.a. rühmaõpetajaga varasemalt kokkulepitud erijuhtudel õppetegevuse osana).
- 10.15. Lasteaia territooriumil ei suitsetata (k.a. e-sigaretid), ei tarvitata alkohoolseid jooke.
- 10.16. Kui laps tuleb hommikul lasteaeda rattaga, tõukerattaga või kelguga, siis pannakse need paviljoni alla rattaparklasse.
- 10.17. Lasteaia õuealal sõidavad lapsed jalg- ja tõukerattastega ainult selleks ettenähtud kohas ja liikumistegevuse ajal. Jalgrattakiivri kandmine on kohustuslik.

11. FILMIMINE, PILDISTAMINE LASTEASUTUSES JA SELLE TERRITOORIUMIL

- 11.1. Lasteasutuse avalikes ruumides (saal, õueala) võivad lapsevanemad ja kõik teised inimesed

(va juriidilised isikud) luba küsimata pildistada ja filmida enda tarbeks. Filmitavaid tuleb teavitada nii, et nad saavad vabalt langetada otsuse, kas nad soovivad kaamera ette jääda või mitte. Enda tarbeks tehtud pilte ja videoid ei tohi hiljem ilma pildilt/videolt nähtuva inimese nõusolekuta levitada (interneti üles riputada).

11.2. Rühmaruumides ja teistes ruumides (sh õppetegevuste jäädvustamine) filmimine ja pildistamine toimub lasteasutuse ja vanemate loal. Lasteasutusel ja lapsevanemal on õigus otsustada, kas filmimine on laste huvidega kooskõlas.

11.3. Kui nõusolekut eeldavat salvestamist soovib läbi viia muu isik, siis lapsevanema nõusoleku saamise korraldab lasteasutus.

12. KOOSTÖÖ JA INFOVAHETUS

12.1. Hea koostöö lapsevanemate ja õpetajate vahel on aluseks laste kohanemisele ning turvatunde tagamisele lasteaias. See omakorda soodustab igati lapse arengut.

12.2. Perekond kannab peamist vastutust lapse kasvatamise, hoolitsuse ja arengu eest. Lasteaed on koduse kasvatusetoetaja ja edasiarendaja.

12.3. Info vahetamine: lasteaiarühma telefonid, edaspidi Eliis, kooli/lasteaed kodulehekülj.

12.4. Igal päevamomendil on ühenduse saamiseks vajalikud lapsevanema/hooldaja kontaktandmed. Kui kontaktandmed (telefoninumber; e-posti aadress) muutuvad, siis teavitatakse sellest rühma õpetajat koheselt.

12.5. Ettepanekute tegemine, arvamuse avaldamine, aga ka nõu ja abi küsimine toimub Eliis-s, paberkanalil või eelneval kokkuleppel vestluse teel. Ettepanekute ja arvamustega pööratakse lasteaiajuhtkonna või rühmast valitud hoolekogu esindaja poole, kes seisukohad koondab ja edastab need direktorile.

12.6. Lasteaias toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest probleemidest teavitatakse rühma riideruumi stendil oleva infoga ja Eliis-i kaudu.

12.7. Lasteasutuse ja lapsevanemate vaheline koostöö tugineb vastastikusele viisakale ja lugupidavale suhtlemisele, erimeelsuste lahendamisel seatakse esikohale lapse huvid.

12.8. Lasteasutuse töötajad on kohustatud kaitsma last ja peret puudutavaid andmeid vastavalt andmekaitse seadusele.

12.9. Konflikt lahendatakse alguspunktis, et likvideerida selle põhjus. Meie töö põhineb sellel, et lapsel oleks meiega koos hea ja turvaline olla.

12.10. Lapsevanem osaleb võimalusel vanematele korraldatavatel üritustel ja koosolekutel.

12.11. Vanem on kursis laste tegemistega lasteaias iga päev. Ta tutvub lapse töödega, jälgib tema edusamme ning tunnustab teda selle eest. Vanem juhib lapse tähelepanu asjadele, mida laps oleks saanud paremini teha.

12.12. Lapsevanemal on õigus osaleda rühma tegevuses ja rühma sise- ja väliskeskkonna huvitavamaks ja turvalisemaks muutmises rühma õpetajate nõusolekul ja eelneval kokkuleppel rühma lapsevanematega.

12.13. Lapsevanem võib lasteaiakohta kasutamise igal ajal lõpetada, teatades sellest e-keskkonnas ARNO vähemalt 14 päeva ette.

12.14. Lapsevanemal teavitab koheselt lasteasutust, kui kooliväline nõustamiskomisjon on otsustanud koolikohustuse edasilükkamise.

12.15. Lasteaed väljastab koolimineva lapse vanemale koolivalmiduskaarti vastavalt kehtivale korrale.

LASTEAIA ÕUEALA KASUTAMISE REEGLID

- Kogu lasteaia õueala on kasutamiseks kõikidele lasteaia käivatele lastele ning reeglid on täitmiseks lastele, personalile, lastevanematele lasteaia lahtioleku ajal.
- Lasteaiast lahkumisel teavitab laps ja lapsevanem õpetajat või õpetajat abistavat isikut ning sulgeb enda järel värava/ukse. Ilma saatjata laps väravast/uksest ei välju.
- Lasteaia territooriumil ei viibita koos lemmikloomaga (kass, koer jne.).
- Põõsaste ja puude oksid asjatult ei rebita. Hoiame õueala loodust!
- Lapsed ootavad õue minemisel trepi ees koos õpetajaga, kuni õpetaja/õpetajaabi viimaste lastega õue tuleb.
- Atraktsioonidel ronivad lapsed õpetaja või õpetajat abistava isiku järelevalve all.
- Lasteaia töötajad viibivad lastega õues vastavalt laste arvule – liitrühmas kuni üheksa lapse kohta üks täiskasvanu. Õues viibivad nii õpetaja kui ka õpetaja abi.
- Talvel kelgumäel liigutakse ühelt poolt mäge üles ja teiselt poolt alla.
- Teisele poole maja läheb laps vaid koos õpetajaga või õpetajat abistava töötajaga.
- Kohanemisperioodil õues olles mängivad lapsed oma õpetaja poolt määratud alal, et õpetaja suudaks neid märgata ja eristada teistest.
- Mänguasju, lumepalle jms ei loobita üle aia.
- Laps koristab mänguasjad kui mängimine on lõppenud. Tegevust suunab ja vastutab õpetaja või õpetajat abistav töötaja.
- Iga töötaja sekkub vajadusel laste konfliktide või probleemide lahendamisse.
- Naksitrallide pere hoiab lasteaia vara! Käitume viisakalt ja sõbralikult!

TEGUTSEMISJUHEND KRIISIOLUKORRAS

1. Lapse haigestumine lasteaias:
 - Lasteaed informeerib lapse haigestumisest tema vanemaid või hooldajat.
 - Koostöös vanematega lepitakse kokku võimalikud viisid lapse koju toimetamiseks.
2. Kerge vigastus: kukkumised, kergemad põrutused, marrastused, laps on teadvusel ja reageerib küsimustele jne.
 - Õpetaja annab visuaalse hinnangu tekkinud olukorrale.
 - Lapsele antakse vajalikku esmaabi.
 - Lapse vanemat/hooldajat informeeritakse juhtunust.
 - Vajadusel tehakse väljakutse hädaabinumbril 112.
3. Raske vigastus: oksendamine, lahtine luumurd, verejooks, põletus jne.
 - Õpetaja annab visuaalse hinnangu tekkinud olukorrale.
 - Lapsele antakse vajalikku esmaabi.
 - Väljakutse hädaabinumbril 112, edasine käitumine vastavalt 112 juhistele.
 - Lapse vanemat/hooldajat informeeritakse juhtunust.
4. Üliraske vigastus: kaotanud teadvuse ja on vajalik teostada elustamist jne.
 - Fikseeritakse olukord ja jagatakse tegutsemisjuhised kõikidele täiskasvanud saatjatele (esmaabi andmine, abi kutsumine hädaabinumbril 112 ja informeerimine, tegelemine ülejäänud lastega).

TEGUTSEMISJUHIS HÄDAOLUKORRAS:

- Alustatakse vajalikku esmaabi andmist.
- Helistatakse hädaabinumbril 112 ja tegutsetakse edasi vastavalt nende poolt antud juhtnõrdele.
- Informeeritakse toiminust lapsevanemaid/hooldajat ja direktorit.
- Jälgitakse, et keegi täiskasvanutest oleks pidevalt ülejäänud laste juures.

INFO LIIKUMINE HÄDAOLUKORRAS

- Lasteaia töötajad teavitavad hädaolukorrast direktorit, direktori puudumisel õppejuhti või selleks määratud kriisimeeskonna liiget.
- Vallavalitsusele info edastamine direktori, õppejuhi või kriisimeeskonna liikme poolt.
- Lapsevanemate/hooldajate teavitamine rühmaõpetaja poolt telefoni või e-posti kaudu.

LASTEAIARÜHMAGA LASTEAIA TERRITOOORIUMILT LAHKUMISE KORD

- Lasteaiaõpetajad vastutavad lapse elu, tervise ja turvalisuse eest lapse lasteasutuses viibimise ajal.
- Õppekäigud, ekskursioonid, matkad ja muud lasteaia territooriumilt lahkumist nõudvad ettevõtmised korraldatakse õpetajate juhtimisel ja vastutusel vastavalt aasta tegevuskavale, rühma tegevuskavale.
- Laste rühma saadavad lasteaia territooriumilt lahkudes kolm täiskasvanut (õpetajad ja õpetaja-abi). Vajadusel kaasatakse ka lapsevanemaid.
- Lasteaia territooriumilt lahkudes kannavad kõik lapsed ja lapsi saatvad pedagoogid helkurveste.
- Laste rühmaga lasteaia territooriumilt lahkudes võtab vastutav õpetaja kaasa laste nimekirja, meditsiiniapteegi ja vanemate telefoninumbrid ning informeerib direktorit lasteaia territooriumilt lahkumisest.
- Igast õnnetusjuhtumist, mis toimub õppekäigul, ekskursioonil, matkal teavitatakse koheselt direktorit.
- Õnnetusjuhtumid fikseeritakse ja arutatakse läbi lasteaia pedagoogilisel nõupidamisel.