

Kolga-Jaani Põhikooli päevakava

Kinnitatud direktori kk 14.11.2012 nr 1-2/4

Päevakava koostatakse ja kinnitatakse vastavalt Põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse § 25 lg 6 ja määruse Tervisekaitseõuded kooli päevakavale ja õppekorraldusele § 8.

1. Üldosa

- 1.1 Päevakava sätestab koolipäeva ajalise korralduse.
- 1.2 Päevakava osa on tunniplaan, mida muudetakse vastavalt vajadusele.
- 1.3 Tunniplaan avaldatakse kooli kodulehel <http://www.k-jaani.vil.ee/>

2. Ettevalmistus koolipäevaks

- 2.1 Koolimaja uksed avab kell 7.00 majahoidja.
- 2.2 Õppetöö algab koolis kell 8.00.
- 2.3 Õppetunni pikkus on 45 minutit.
- 2.4 Õpilased saavad koolimajja 7.40-7.50, va. bussiga saabujad.
- 2.5 Õpetaja on kohal vähemalt 10 minutit enne oma esimese tunni algust.

3. Õppetöö

- 3.1 Õppetunni algusest ja lõpust annab märku koolikell.
- 3.2 Õppetunni alustab ja lõpetab õpetaja.
- 3.3 Õppetunnid toimuvad järgmise graafiku ja tunniplaani järgi:
 1. tund 8.00 – 8.45
 2. tund 8.55 – 9.40
 3. tund 9.50 – 10.35
 4. tund 10.45 – 11.30
 5. tund 11.50 – 12.35
 6. tund 12.55 – 13.40
 7. tund 13.50 – 14.35
 8. tund 14.45 – 15.30
- 3.4 Vahetundide pikkus on 10 minutit ning söögivahetunni pikkus 20 minutit.

4. Söömine

- 4.1 1.-4. kl. õpilased söövad pärast 4.õppetundi kell 11.30-11.50.
- 4.2 5.-9. kl õpilased söövad pärast 5.õppetundi kell 12.35-12.55.
- 4.3 Õpilased viib sööma õpetaja.

5. Pikapäevarühma tegevus

- 5.1 Pikapäevarühm tegutseb kõikidel koolipäevadel kell 11.50 - 16.00.
- 5.2 Enne pikapäevarühma õppetöö algust on vaba tegevus mängutoas, pikapäevarühma klassis või õues õpetaja järelevalve all.
- 5.3 Pikapäevarühma õpilastele on korraldatud toitlustamine kell 14.45 (kolmapäeval kell 14:30), mille eest tasub kohalik omavalitsus.

6. Huvitegevus

- 6.1 Huviringide tegevus toimub vastavalt huviringide graafikule kell 12.40 – 17.00.
- 6.2 Huviringide toimumisajad on avaldatud kooli kodulehel <http://www.k-jaani.vil.ee/>
- 6.3 Ringijuht teavitab õpilaste kooli esindamisest vallas/maakonnas/vabariigis klassijuhatajat ning kooskõlastab kooli direktoriga.
- 6.3 Kokkuleppel kooli direktoriga võib üritusi korraldada koolimajas kuni 21.00.

7. Korrapidamine

- 7.1 Korrapidaja- õpetaja tööpäev algab kell 7.30.
- 7.2 Üldkorrapidaja- õpilane tuleb kooli 7.40.
- 7.3 Koolipäeva korrapidamist aitavad korraldada graafikujärgsed üldkorrapidaja - õpilased.

- 7.4 Koolipäeva lõpul võtab korrapidaja - õpetaja või üldkorrapidaja -õpilane 1.– 4. klasside klassiruumid klassikorrapidajailt vastu.
- 7.5 Ainekabinettide, pikapäevarühma, ringiruumide korrasoleku ja ukse lukustamise eest vastutab ruumi kasutaja või ruumist viimasena lahkuja.

8. **Koolimajast lahkumine ja uste sulgemine**

- 8.1 Õpilased lahkuvad koolist 15 minuti jooksul peale tundide, huviringide või pikapäevarühma lõppu.
- 8.2 Koolimaja ukсед ja õpetajate toa ukse lukustab majahoidja.
- 8.3 Üldjuhul maja uks suletakse kell 18.00.
- 8.4 Õhtuste ürituste ajal vastutab kooli ukse avamise, sulgemise, korrapidamise ja turvalisuse eest ürituse korraldaja.
- 8.5 Peale õhtuste ürituste lõppu jälgib majahoidja, et kõik tuled on kustutatud, veekraanid suletud, ukсед lukustatud.
- 8.6 Koolihoone valvesüsteemi lülitamise ja maha võtmise eest vastutab üldjuhul majahoidja või erandjuhul isik, kes on temale kinnitatud parooliga ruumi sisenenud või lahkunud.